



**OBS! Är DU folkbokförd i annan kommun än Falkenberg och skall gå på Falkenbergs gymnasieskola?
Vänd dig till ansvarig för resekort i din hemkommun. Det är hos dem du lämnar in din ansökan.**

Anvisningar (för elev folkbokförd i Falkenbergs kommun)

Du kan ansöka om resekort via e-tjänst på <https://service.falkenberg.se> eller genom att fylla i denna ansökan och skicka in den till: **Falkenbergs gymnasieskola, Nyhems plan 2, 311 35 Falkenberg.**

Ansökan ska vara oss tillhanda **senast 1:a augusti** för att kunna garantera ett resekort från skolstart.

- Elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun och som skall gå på **Falkenbergs gymnasieskola** behöver inte ansöka om resekort. Eleven kvitterar ut sitt resekort på Falkenbergs gymnasieskola under första skoldagen. Kortet gäller ett läsår.
- Elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun men som skall gå på **annan kommunal gymnasieskola**, ansöker om resekort via e-tjänst på <https://service.falkenberg.se> alternativt skickar ansökan till Falkenbergs gymnasieskola. Eleven kvitterar ut sitt resekort på respektive gymnasieskola under den första skoldagen. Ansökan görs varje läsår.
- Elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun och skall gå på **fristående skola (friskola)**, ansöker om resekort via e-tjänst på <https://service.falkenberg.se> alternativt skickar ansökan till Falkenbergs gymnasieskola. Eleven kvitterar ut sitt resekort på Falkenbergs gymnasieskola, dock tidigast en vecka innan skolstart. Ansökan görs varje läsår.

Elevens personuppgifter

Efternamn	Förnamn	Personnummer (10 siffror)	
Folkbokföringsadress	Postnr	Ort	
E-postadress	Tel bostad/mobilnummer	Studiernas omfattning <input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid	
Skola	Skolort	Utbildning/klassbeteckning	Årskurs

Underskrift av myndig elev eller vårdnadshavare

Härmed försäkras att lämnade uppgifter är sanningensliga och att jag har tagit del av "Regler för resekort" på sidan 2.

Datum	Namnunderskrift
-------	-----------------

Beslut

Läsår/Klass	<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum/signatur
Kortnummer (Hallandstrafiken)	Elevens kvittens	
Kortnummer (Annan)	Elevens kvittens	

Uppgifterna som lämnas i denna blankett kan lagras i en databas för att kommunens ska kunna behandla din ansökan. Du har rätt att en gång om året kostnadsfritt få ut uppgifter om vilka register dina personuppgifter finns sparade i. Vid frågor om personuppgiftslagen eller lagringen av dina personuppgifter kan du vända dig till Personuppgiftsombudet, Barn- och utbildningsförvaltningen, Storgatan 27, 311 80 Falkenberg.

Vänd sida >>>>





Regler för resekort (buss och tåg)

Du som är heltidsstuderande på en gymnasial utbildning har rätt att få ersättning för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan, om avståndet är minst sex (6) km.

Resekortet är ett kombinerat buss- och tågbusskort med obegränsat antal resor med Hallandstrafikens bussar inom länet, samt på Västtrafiks linjer 732 och 777 till Kungsbacka. Resekortet gäller på väststågen till Horred och Krösatågen till Smålandsstenar samt på Öresundstågen mellan Kungsbacka och Båstad. Resekortet gäller för resor mellan klockan 04.00 till 22.00 på vardagar och lov dagar under terminen (gäller inte jul- och sommarlov).

I Falkenbergs kommun gäller följande regler för beviljande av resekort:

- Folkbokförd i Falkenbergs kommun.
- Berättigad till studiebidrag enligt studiestödslagen (1973:349).
- Heltidsstuderande på en gymnasial utbildning.
- Minst sex (6) km daglig resväg (närmsta användbara gång- och/eller cykelväg) mellan folkbokföringsadressen och skolan. Detta mäts i Falkenbergs kommuns digitala kartsystem "Solen".
- Resekort erhålls längst till och med vårterminen det år du fyller 20 år.
- Ej erhållit inackorderingstillägg för samma tidsperiod.

Resekort ansöks via e-tjänst på <https://service.falkenberg.se> alternativt skickas till Falkenbergs gymnasieskola. Ansökan ska vara oss tillhanda *senast 1:a augusti* för att resekort ska kunna garanteras från skolstart.

- Elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun och som skall gå på **Falkenbergs gymnasieskola** behöver inte ansöka om resekort. Eleven kvitterar ut sitt resekort på Falkenbergs gymnasieskola under första skoldagen. Kortets gäller ett läsår.
- Elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun men som skall gå på **annan kommunal gymnasieskola**, ansöker om resekort via e-tjänst på <https://service.falkenberg.se> alternativt skickar ansökan till Falkenbergs gymnasieskola. Eleven kvitterar ut sitt resekort på respektive gymnasieskola under de första skoldagen. Ansökan görs varje läsår.
- Elever som är folkbokförda i Falkenbergs kommun och skall gå på **fristående skola (friskola)**, ansöker om resekort via e-tjänst på <https://service.falkenberg.se> alternativt skickar ansökan till Falkenbergs gymnasieskola. Eleven kvitterar ut sitt resekort på Falkenbergs gymnasieskola, dock tidigast en vecka innan skolstart. Ansökan görs varje läsår.

Förlorar du ditt resekort, meddela skolan så att kortet skyndsamt kan spärras. Första utbyteskortet är avgiftsfritt. Därefter tas en avgift ut på 200 kronor per utbyteskort. Se informationsblad "Förlorat resekort" som finns på kommunens hemsida.

Resor till och från skolan under tiden du ej har något resekort, får du själv bekosta till du kvitterat ut ett nytt.

Återbetalningskrav

En elev är alltid ansvarig att meddela ändrade förhållanden, t.ex. vid byte till inackorderingstillägg, om du ej påbörjat studier, bytt adress eller annan orsak som gör att villkoren för denna ersättning ändras. Detta för att du ska slippa bli återbetalningsskyldig i efterhand.

Överklagande

Om beslutet går dig emot och du anser att vi har fattat fel beslut i frågan kan du överklaga.

- Beslut om inackorderingsbidrag – överklagan enligt förvaltningslagen.
- Beslut om resebidrag – laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Blanketter

Samtliga ansökningsblanketter hittar du på:

- <https://service.falkenberg.se> under "Förskola & skola", välj gymnasieskolan.

Om ansökan är ofullständig eller om villkoren inte är uppfyllda kommer ansökan att avslås.