



**Fastighet och sökande\***

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*	
Sökande, namn*	Person- eller organisationsnr*	Telefon (även riktnummer)
Sökande, postadress, postnr och ort* (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)		Telefon, mobil
Sökande, fakturaadress (om annan än ovan)	E-postadress	
Annan kontaktperson, namn, adress, telefon dagtid (som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar)		
Fastighetsägare (om annan än sökande), namn, adress		

**Ansökan avser\***

Kortfattad beskrivning av åtgärden, (enkel teknisk beskrivning, kan även kompletteras med teknisk ritning)		
Fasadbeklädnad (material och kulör)	Takbeklädnad (material och kulör)	Snickerier (material och kulör)
Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas	Befintlig byggarea (m <sup>2</sup> )	Tillkommande ny byggarea (m <sup>2</sup> )

**Bifogade handlingar\***

<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Situationsplan/Byggkarta
<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Andra handlingar: _____

**Namnteckning\***

Datum	Sökande/byggherre, namnteckning (betalningsansvarig)	Namnförtydligande
-------	--	-------------------

Följande uppgifter och handlingar måste redovisas när det gäller anmälan bygglovsbefriad åtgärd

- Fyll i ansökan (Obs! alla fält med \*)
- Redovisning av utvändiga material och kulörer (anges med NCS-nummer)
- Måttsatt situationsplan (även mått till tomtgräns) grundad på byggkarta. Kartan får inte vara äldre än två år.
- Fasadritning skala 1:100, måttsatt och fackmässigt utförd
- Planritning med rumsanvändning skala 1:100 måttsatt och fackmässigt utförd
- Sektionsritning skala 1:100 måttsatt och fackmässigt utförd
- En kontrollplan

**\*OBLIGATORISKA UPPGIFTER (andra uppgifter och handlingar kan komma att begäras i senare skede om det krävs för ärendets handläggning).**

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha mer information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till nedanstående adress.

<b>Postadress</b> Falkenbergs kommun Samhällsbyggnadsavdelningen 311 80 Falkenberg	<b>Besöksadress</b> Rådhusorget	<b>Telefon</b> 0346-88 60 00	<b>E-postadress</b> bygglov@falkenberg.se <b>Hemsida</b> kommun.falkenberg.se
---	------------------------------------	---------------------------------	--

## Exempel på kontrollplan vid bygglovsbefriad åtgärd

Fastighetsbeteckning*	
Byggherre, namn, adress*	Telefon (även riktnummer)

Åtgärd	Utfört enligt	Utförd datum	Sign
1. Projektering grund, stomme.	SS-EN1990-99	1.	
2. Utstakning av byggnad.	PBL kap10 § 26	2.	
3. Mottagningskontroll av material och produkter.	EKS 10 § 26	3.	
4. Kontroll av schaktbotten, före fyllning/packning.	BBR 2:4	4.	
5. Kontroll av dränering och återuppfyllnadsmaterial.	BBR 2:4	5.	
6. Kontroll av armering före gjutning.	SS-EN1992	6.	
7. Kontroll av stom- och takstolsförankring.	EKS 10	7.	
8. Säkerhet vid användning. Taksäkerhet, barnsäkerhet mm.	BBR 8	8.	
9. Skydd mot fukt. Tak, plåtavtäckningar, fasader.	BBR 6:5	9.	
10. Skydd mot brand, inglasade balkonger, loftgångar och uterum	BBR 5:537	10.	
11. Skydd mot brandspridning mellan byggnader	BBR 5:6	11.	
12. Åtgärden stämmer överens med bygglov.		12.	
13. Lägeskontroll (kan beställas hos Metria tfn 010-12 18 754)	PBL kap10	13.	
14. Byggnationen är färdig. Ansöker om slutbesked.	PBL kap10 §4	14.	
Datum	Namnteckning byggherre (när byggnationen är färdig)	Namnförtydligande	

### Kontrollplan skall bifogas med ansökan om bygglovsbefriad åtgärd.

Observera att detta endast är ett exempel på en kontrollplan!

Alla kontrollpunkter är inte aktuella för alla typer av byggnadsåtgärder. Stryk de åtgärder som inte är aktuella.

I vissa fall behövs ytterligare eller helt andra kontrollpunkter.

Kontrollplanen signeras av byggherren vid färdigställande av varje åtgärd. När byggnationen är färdig i sin helhet skrivs kontrollplanen under av byggherren och skickas in till stadsbyggnadskontoret. Om allt är i sin ordning erhålls då ett slutbesked. Först då kan byggnaden/byggnadsdelen tas i bruk.

Om byggnaden/byggnadsdelen tas i bruk innan slutbesked lämnats utgår en sanktionsavgift enligt 9 kap 21 § PBF(Plan- och byggföroddningen).

Kontrollplanen fylls i för att alla byggnader som uppförs ska byggas på ett hållbart sätt och följa gällande lagstiftning och författningar. Det är byggherrens ansvar att se till att kontrollera att kontrollplanen följs enligt 10 kap 5§ PBL. PBL står för plan- och bygglagen. BBR är Boverkets byggregler, EKS 10 är Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder), den tionde i ordningen. Alla dessa finns att ladda ner på Boverkets hemsida [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

SS-EN är benämningen på eurokoder och siffrorna anger olika konstruktionsdelar i byggnaden.