

# **Regler och riktlinjer för skolskjuts, resekort och reseersättning**

**för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola,  
gymnasiesärskola och gymnasieskola  
i Falkenbergs kommun**

---



**FALKENBERG**  
*Hitta det här*



FALKENBERGS KOMMUN  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
BUN-kansliet

FALKENBERG

## Innehåll

1. Vad är skolskjuts?	3
2. Organisation och arbetsformer	3
3. Vem har rätt till skolskjuts, resekort eller reseersättning?	4
<b>4. Utbildning på grundskolenivå</b>	<b>5</b>
4:1 Grundförutsättningar	5
4:2 Särskolan	7
4:3 Vad räknas inte som skolskjuts?	7
4:4 Ansökan om skolskjuts	7
4:5 Regler för resekort till grundskoleelev	8
4:6 Utredning och beslut	8
4:7 Överklagan	8
<b>5. Utbildning på gymnasienivå</b>	<b>10</b>
5:1 Grundförutsättningar	10
5:2 Resekort	10
5:3 Kontant reseersättning	10
5:4 Vilka situationer ger inte rätt till reseersättning	11
5:5 Ansökan om reseersättning till gymnasieskolan	11
5:6 Återkrav	11
5:7 Gymnasiesärskolan	11
5:8 Utredning och beslut	11
5:9. Överklagan	12

Postadress

Falkenbergs kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
311 80 FALKENBERG

Telefon  
E-post

0346-88 60 00 (vxl)  
kommun@falkenberg.se

Fax

0346-597 97  
0346-133 40

## 1. Vad är skolskjuts?

Skolskjuts är transport mellan hemmet och skolan av elev i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. I Falkenbergs kommun erbjuds skolskjuts även till elever i förskoleklass. Gymnasieskolans elever omfattas inte av skolskjuts men kan ha rätt till elevresor och få resekort för resor till och från skolan.

Bestämmelser finns i:

Skollagen (SFS 2010:800)

Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340)

Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110)

Förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1120)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)

Skolskjuts kan ske genom:

- resor med allmän kollektivtrafik (resekort)
- resor med särskild upphandlad skolskjuts i form av skolbuss, skoltaxi och sjötransport
- ekonomisk ersättning

## 2. Organisation och arbetsformer

Barn- och utbildningsnämnden har ansvaret för skolskjuts och elevresor för elever som är folkbokförda i Falkenberg kommun. Beslut om skolskjuts för elever i grundskola och grundsärskola och gymnasiesärskola samt beslut om resekort/kontanterättning för gymnasieelever är delegerat av barn- och utbildningsnämnden till Planerare på barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har uppdraget att svara för den övergripande organisationen av all skolskjuts.

- överenskommelser om skolskjutsningens organisation träffas av Hallandstrafiken med berörda entreprenörer i samråd med planeraren i god tid före nytt läsårs början
- för varje läsår tas förteckningar över skolskjutsar (kartor) och skolskjuts elever fram av Hallandstrafiken i samarbete mellan planerare och skolexpeditioner
- inför varje läsår upprättas turlistor och tidtabeller av Hallandstrafiken och skolexpeditionerna ser till att elever och föräldrar får information om dessa
- vid elevförändringar meddelar skolexpeditionerna planeraren detta som i sin tur kontaktar Hallandstrafiken.
- samtliga skolskjutsberättigade elever ska på lämpligt sätt vid varje termins början informeras om trafiksäkerhetsfrågor i samband med skolskjutsning.

Skolskjutsarna i Falkenbergs kommun ska i första hand utföras av allmän kollektivtrafik och i andra hand av upphandlad skolskjuts. Elev som kan åka i befintlig upphandlad skolskjuts kan inte erhålla

reskort. Transporter fram till allmän kollektivtrafik kan också förekomma. Skolskjuts innebär normalt inte en transport från dörr till dörr. Samtliga elever som erhåller skolskjuts kan bli hänvisade att ta sig till en busshållplats eller uppsamlingsplats. Lämplig uppsamlingsplats ska, så långt det är möjligt, placeras så att flera barn kan hämtas på samma plats. Föreligger särskilda skäl kan i enstaka fall möjligheten till självskjuts prövas. Ersättning utgår med samma belopp som för resa med egen bil i tjänsten enligt skatteverket.

Gymnasieskolan elevresor beskrivs under avsnitt 5.

### **3. Vem har rätt till skolskjuts, resekort eller reseersättning?**

Ansvar för skolskjuts och reseersättning omfattar de elever som är folkbokförda i kommunen. Olika regler gäller för grundskolan, grundsärskolan, gymnasiesärskolan och gymnasieskolan. För grundskola, särskola och gymnasiesärskola kan skolskjuts ges både vid lång skolväg och för särskilda skäl men för gymnasiet beviljas endast reseersättning för avstånd på minst sex kilometer.

Kommunen gör i varje enskilt fall en prövning om skolskjuts ska anordnas och vilka som ska få skolskjuts utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden. Skolskjutsreglementet ska vara ett stöd i bedömningen.

## 4. Utbildning på grundskolenivå

### 4.1 Grundförutsättningar

Grundregeln är att skolskjuts beviljas mellan folkbokföringsadress och *den skola kommunen anvisat*, omfattande högst två resor per skoldag. Det är i första hand avståndet mellan hemmet och skolan som beaktas vid prövningen om en elev har rätt till skolskjuts. För elever i grundsärskola och gymnasiesärskola som har behov av skjuts gäller inte reglerna om minsta avstånd.

Elev i grundskolan är i regel berättigad till skolskjuts om avståndet mellan hemmet och den skola som kommunen placerat eleven i överstiger:

- 2 km för elev i årskurs F-2
- 3 km för elev i årskurs 3-5
- 4 km för elev i årskurs 6-9

Avståndsbestämmelserna mellan hemmet och skolan gäller också mellan hemmet och busshållplatsen/upsamlingsplatsen.

### Mätprinciper

Mätning av avstånd mellan adresser och skolor sker med hjälp av ett geografiskt informationssystem (GIS). Avståndet beräknas efter kortast möjliga färdväg på gång eller cykelväg. Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid den adress där eleven är folkbokförd till närmaste punkt i direkt anslutning till skolans område, varifrån eleven utan omväg kan ta sig direkt in på skolans område. Mätning görs inte inne på privat område.

### Undantag från bestämmelserna om avstånd

Barn boende i tätort som kan ta sig till skolan med hjälp av gång- och cykelvägar samt lokala vägar är inte alltid berättigade till skolskjuts, även om avståndet normalt berättigar till detta.

### Resor och väntetid

Med rese- och väntetid avses dels tiden mellan skolskjutsens avgång från hållplats och skoldagens början, dels tiden från skoldagens slut till skolskjutsens ankomst till hållplats vid hemmet. Tid som faller inom ramen för den samlade skoldagen skall inte betraktas som väntetid.

Den totala rese- och väntetiden bör inte överstiga två timmar per skoldag.

### Andra skäl som kan ge elev i grundskolan rätt till skolskjuts

I vissa fall kan andra skäl än avstånd motivera att en elev beviljas skolskjuts. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl ska lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen. Beslut om skolskjuts av särskilda skäl gäller för ett läsår i taget och det krävs en förnyad ansökan om behov kvarstår nästkommande läsår.

Särskilda skäl kan vara:

- **Trafikförhållanden** som anses farliga. Hänsyn tas till antal fordon som trafikerar vägen, andel tyngre fordon, hastighetsbegränsning, förekomst av vägren eller gångbana, vägens belysning och elevens ålder. Samråd kan ske med andra aktörer till exempel med Vägverket och Polisen.
- **Funktionshinder** hos elev. Ansökan ska kompletteras med läkarutlåtande. Ett utlåtande från rektor hämtas också in. Kortvariga funktionshinder, som är orsakade av olycksfall, berättigar

normalt inte till extra skolskjuts men kan ersättas och anordnas av kommunens försäkringsbolag.

- **Växelvis boende.** Elev som bor växelvis lika mycket hos båda vårdnadshavarna kan beviljas skolskjuts från båda adresserna, under förutsättning att båda adresserna är belägna inom Falkenbergs kommun och att eleven går på anvisad skola utifrån folkbokföringsadressen. En bedömning av rätten till skolskjuts görs då utifrån elevens två bostadsadresser. Båda vårdnadshavarna ska intyga att barnet vistas lika mycket och har ett varaktigt boende hos dem båda. Avtal eller dom som visar hur boendet är upplagt ska bifogas, om sådana finns. Skolskjutsen planeras och organiseras för hela veckor (mån-fre) till en adress.
- **Annan särskild omständighet.** Om det finns omständigheter som gör att elev har behov av skolskjuts kan vårdnadshavare ansöka om skolskjuts. Vårdnadshavare bifogar underlag till ansökan som styrker det man åberopar som särskilda omständigheter.

### Ledig plats

Planeraren kan i undantagsfall besluta att elev som inte är berättigad till skolskjuts får åka med i mån av ledig plats. Om ett urval behöver göras prioriteras yngre barn. Om en elev uppfyller kraven för att åka med i mån av plats tas ingen extra avgift ut. Beslutet gäller som regel ett läsår. Förändrade förutsättningar kan ge olika beslut olika år eftersom elevunderlaget kan förändras eller turer dras om. Förändrade förutsättningar kan även medföra att skolskjutsen upphör för elev med kort varsel under pågående läsår.

### Skolskjuts vid val av skola

Om eleven och vårdnadshavare väljer en annan skola än den som kommunen anvisat har kommunen generellt ingen skyldighet att anordna skolskjuts. Det kan finnas skäl för kommunen att bevilja skolskjuts även till en annan skolenhet än den som eleven anvisats eller till skola anordnad av fristående huvudman. Vid en ansökan prövar kommunen om skolskjuts kan ske på ett sådant sätt att det inte skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen bedömt utifrån vilken skyldighet kommunen hade haft ifall eleven valt att gå i den skola som han eller hon anvisats.

Skolskjuts *kan inte* beviljas till elev som valt annan skola än anvisad om:

- Eleven inte är skolskjutsberättigad till sin anvisade skola.
- Eleven är beviljad skolskjuts med upphandlad skoltrafik till anvisad skola och ansöker om resekort till vald skola. Det skulle innebära en merkostnad för kommunen.
- Eleven valt en friskola i annan kommun.

Skolskjuts *kan* beviljas till elev som valt annan skola än anvisad om:

- Eleven är beviljad resekort för att åka med linjebuss till anvisad skola. Denna elev har möjlighet att ansöka om ett resekort för att åka med linjebuss till sin valda skola. Det innebär ingen merkostnad för kommunen.
- Eleven är beviljad skolskjuts för att åka till anvisad skola och bor så att han eller hon kan åka med befintlig skolbuss till sin valda skola. Förutsättningen är att det finns ledig plats på bussen samt en hållplats inom det avstånd från hemmet som avståndsreglerna anger. Det innebär ingen merkostnad för kommunen

Beslut om skolskjuts till annan skola än den eleven tilldelats kan laglighetsprövas enligt kommunallagen.

### **Eleven flyttar men byter inte skola**

Elev i årskurs F-9 som flyttar när terminen har börjat har som regel rätt att gå kvar i samma skola läsåret ut men väljer eleven att gå kvar i sin gamla skola har eleven inte rätt till skolskjuts såvida det inte kan beviljas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Elever som flyttar under årskurs 8, har som regel rätt att gå kvar i sin gamla skola hela grundskolan men har inte rätt till skolskjuts såvida det inte kan beviljas utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om särskilda skäl finns kan elev ansöka om skolskjuts och få det prövat av planerare på barn- och utbildningskontoret.

### **4:2 Särskolan**

I skollagen 11 kap 31 § finns bestämmelserna för grundsärskolan och i 19 kap 20 § finns bestämmelser för gymnasiesärskolan. I Falkenbergs kommun har samtliga elever som är inskrivna i särskolan och som har behov av skjuts, rätt till skolskjuts oavsett avståndet mellan hemmet och skolan. Detta gäller dock inte om eleven väljer att gå i en annan särskola än den som kommunen placerat eleven i. Resan ska börja eller sluta vid skolan för att räknas som skolskjuts. Elev som klarar att resa till och från skolan på egen hand med allmän kollektivtrafik får ett resekort. För elev som inte klarar resor med allmän kollektivtrafik sker resorna med särskild upphandlad skolskjuts.

### **4:3 Vad räknas inte som skolskjuts?**

#### **Förskoleverksamhet**

Falkenbergs kommun erbjuder ingen skolskjuts till eller från förskoleverksamhet (barn 0-5 år).

#### **Fritidshem**

Resor till eller från fritidshem räknas inte som skolskjuts.

#### **Verksamhet inom skolan**

Resor inom skolans verksamhet är inte skolskjuts. Skjuts till och från annan skola eller andra lokaler för undervisning i till exempel slöjd, idrott, språk eller studiebesök, teaterbesök, prao/praktik med mera räknas inte som skolskjuts. Respektive skola bekostar dessa skjutsar men kan samplaneras med skolskjutsverksamheten.

#### **Resor till specialverksamheter**

Resor till och från specialverksamheter för barn (0-6 år) i behov av särskilt stöd är inte skolskjuts.

### **4:4 Ansökan om skolskjuts**

För elev i årskurs F-9 krävs ingen ansökan om skolskjuts när avståndskriterierna är uppfyllda. Beviljande av skolskjuts sker automatiskt för de elever som uppfyller riktlinjernas krav på avstånd mellan bostad och skola.

Elev i särskolan behöver som regel inte heller formellt ansöka om skolskjuts men vårdnadshavare ska inför varje nytt läsår på särskild blankett ange vilka behov av skolskjuts eleven har så att skjutsen kan anpassas.

Elev i grundskolan behöver endast fylla i skriftlig ansökan om rätten till skolskjuts ska prövas på grund av trafikförhållandena, funktionshinder, växelvis boende, val av annat än anvisad skola, eller någon annan särskild omständighet. Särskild blankett finns. Ansökan gäller för ett läsår i taget.

#### **4:5 Regler för resekort till grundskoleelev**

Barn- och utbildningsnämnden beställer samtliga resekort av Hallandstrafiken. Hallandstrafiken skickar korten till respektive skola som ansvarar för utdelning av korten. Skolan ansvarar för att all administration sker enligt den särskilda rutinbeskrivningen för resekort. Elev som förlorat sitt grundskolekort får ett nytt av skolan.

#### **4:6 Utredning och beslut**

##### **Mätprinciper**

Mätning av avstånd mellan adresser och skolor sker med hjälp av geografisk informationsteknik (GIS). Avståndet beräknas efter kortast möjliga färdväg på gång eller cykelväg. Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid den adress där eleven bor till närmaste punkt i direkt anslutning till skolans område, varifrån eleven utan omväg kan ta sig direkt in på skolans område. Mätning görs inte inne på privat område.

##### **Skriftlig utredning**

Skriftlig utredning krävs endast i samband med ansökan om skolskjuts av särskilda skäl för elev i grundskolan. Planerare på barn- och utbildningsförvaltningen gör en utredning. Det primära beslutsunderlaget är det som kommer fram i dialog med vårdnadshavare, planerare och eventuellt skola. Det som framkommer och som är av betydelse för beslut om skolskjuts dokumenteras i skolskjutsutredningen. Beslutsunderlaget ska ha kommunicerats med vårdnadshavaren om avsikten är att ta ett negativt beslut.

##### **Intyg**

Om ansökan inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med skolpersonal, läkare eller annan person med kunskap om den sökande. Det sker i samråd med sökande. Handläggaren kan begära att ansökan kompletteras med ett intyg. Ett intyg i sig berättigar i allmänhet inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag. Om ansökan gäller trafikfarlig väg kan även särskilt samråd ske med Vägverket, Polismyndigheten eller andra berörda.

##### **Beslut**

Beslut om skolskjuts av särskilda skäl ska alltid delges skriftligt och innehålla vilket färd sätt som beslutet gäller. Avslagsbeslut skall motiveras. Beslut om skolskjuts av särskilda skäl gäller som regel längst ett läsår.

#### **4.7. Överklagan**

Det finns olika regler för överklagan beroende på om eleven går i den skola som kommunen anvisat eller inte.

##### **Överklagan – elev som går i anvisad skola**

Om du ansökt om skolskjuts och åberopat skäl som trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild anledning har du möjlighet att överklaga beslutet till Förvaltningsrätten.

Om du vill överklaga beslutet, ska du skriva ned och tala om varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Du ska också tala om vad du vill att rätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning.



Följande ska även framgå vid överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, uppge tex datum och diarienummer
- Namn och personnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer

Överklagandet måste skrivas under!

Överklaganden skickas till:  
Falkenbergs kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Storgatan 27  
311 80 Falkenberg

Överklagande ska ha inkommit till Falkenbergs kommun senast tre veckor efter det att du fått del av beslutet. Kommunen prövar först om beslutet ska ändras. Om kommunen väljer att inte ändra beslutet enligt din önskan skickas det vidare till Förvaltningsrätten.

Om du önskar ytterligare upplysningar är du välkommen att kontakta oss via tfn eller e-post

Telefon (vxl) 0346 - 88 64 00  
e-post [barn.utbildning@falkenberg.se](mailto:barn.utbildning@falkenberg.se)

### **Överklagan – elev som valt skola**

Om du har ansökt om skolskjuts till en skola som kommunen inte anvisat kan du överklaga beslutet enligt kommunallagen till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Överklagan ska ha kommit till rätten inom tre veckor efter det att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla i stadshuset. I överklagan anger du vilket beslut som överklagas, varför du överklagar och dina kontaktuppgifter. Underteckna överklagan.

Förvaltningsrätten i Göteborg  
Box 53197  
400 15 Göteborg

Om du önskar ytterligare upplysningar är du välkommen att kontakta oss via tfn eller e-post

Telefon (vxl) 0346 - 88 64 00  
e-post [barn.utbildning@falkenberg.se](mailto:barn.utbildning@falkenberg.se)

## 5. Utbildning på gymnasienivå

Utförliga rutiner och regler för resebidrag och inackorderingstillägg beskrivs också i ”Regler för resebidrag och inackorderingstillägg” som tillhandahålls av Falkenbergs gymnasieskola.

### 5.1 Grundförutsättningar

Enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor är elev i gymnasieskolan berättigad till resekort om avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan är minst sex kilometer. Elev kan inte erhålla både resekort och inackorderingsbidrag för samma period.

Villkor för bidrag:

- Folkbokförd i Falkenbergs kommun
- Berättigad till studiebidrag enligt studiestödslagen (1973:349)
- Heltidsstuderande på en gymnasial utbildning
- Minst sex km daglig resväg (närmsta användbara gång- och/eller cykelväg) mellan skola och folkbokföringsadress
- Resebidrag erhålls längst till och med vårterminen det år du fyller 20 år
- Ej erhållit inackorderingstillägg för samma tidsperiod

Även utbildning på folkhögskola kan ge rätt till reseersättning, under förutsättning att eleven uppfyller villkoren ovan.

Ansvar för elevernas resor omfattar alltså alla gymnasieelever fram till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Ersättningen för resekostnaderna sker i första hand i form av resekort för resor med allmän kollektivtrafik och under vissa förutsättningar i form av kontantersättning.

### 5.2 Resekort

För elever som studerar inom Halland sker vanligtvis ersättningen i form av ett resekort. Falkenbergs gymnasieskola beställer resekort av Hallandstrafiken. Gymnasieskolan delar ut resekort första skoldagen. Elever som förlorar sitt färdbevis vänder sig till skolan som spärrar kortet och förser eleven med nytt kort när administrationsavgift betalats in.

Gymnasieelever som gör dagliga resor till studier utanför Halland kan erhålla resekort motsvarande högst 1/30 basbelopp.

### 5.3 Kontant reseersättning

#### Kilometerersättning

Elev i gymnasieskolan som från folkbokföringsadressen har minst sex kilometer till närmaste busshållplats kan, utöver resekort, dessutom ha rätt till kontant reseersättning i form av kilometerersättning. Kilometerersättningen utgår med samma belopp som för resa med eget fordon (bil, moped eller liknande) i tjänsten enligt Skatteverket. Om kollektivtrafikens utbud av turer och linjer innebär att eleven inte kommer i tid till utbildningen eller inte tar sig hem från skolan kan även reseersättning bli aktuellt. Väntetider beaktas dock inte. Ersättningen motsvarar som högst 1/30 av ett basbelopp. Kilometerersättning utgår dock inte om det finns samordningsmöjligheter med grundskolans skolskjuts.

**APL-resor**

Arbetsplatsförlagt lärande ingår som en del i vissa gymnasieprogram. Det är den skola eleven går på som ansvarar för eventuella resor mellan folkbokförings-/inackorderingsadress och APL-plats. Eleven ska ha minst sex km resväg mellan bostad och APL-plats för att vara berättigad till ersättning. Reglerna är desamma som för färdbevis och kontantersättning enligt ovan.

**5:4 Vilka situationer ger inte rätt till reseersättning?**

Reseersättning till elev i gymnasieskolan beviljas inte på grund av funktionshinder, trafikfarlig väg eller någon annan särskild omständighet. Det är endast avståndet på sex km som utgör grund för beslut. Reseersättning utöver resekort beviljas inte om det uppstår väntetider för eleven, på grund av att kollektivtrafikens utbud av turer och linjer är begränsade.

**5:5 Ansökan om reseersättning gymnasieskolan**

Prövningen av vilka elever som är berättigade till resekort utifrån avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan sker automatiskt för elever folkbokförda i kommunen som börjar på Falkenbergs gymnasieskola innan skolstart. Eleven behöver därför inte aktivt göra en ansökan. Beslutet gäller för hela studietiden om förutsättningarna inte förändras, tex vid flytt. Ansökan om kontant reseersättning ska lämnas till Falkenbergs Gymnasieskola.

**5:6 Återkrav**

Vid beviljat inackorderingstillägg, kontant reseersättning, ej påbörjade studier, avbrutna studier, flyttning eller annan orsak till att villkoren ej längre uppfylls måste färdbeviset omedelbart återlämnas. Om så ej sker blir eleven återbetalningsskyldig enligt gällande månadstaxa.

**5:7 Gymnasiesärskolan**

I skollagen 19 kap 20, 21 § finns bestämmelserna för gymnasiesärskolan. I Falkenbergs kommun har samtliga elever som är inskrivna i gymnasiesärskolan och som har behov av skjuts, rätt till skolskjuts alternativt reseersättning oavsett avståndet mellan hemmet och skolan. Resan ska börja eller sluta vid skolan för att räknas som skolskjuts. Elev som klarar att resa till och från skolan på egen hand med allmän kollektivtrafik får ett resekort. För elev som inte klarar resor med allmän kollektivtrafik sker resorna med särskild upphandlad skolskjuts.

Elev som påbörjat utbildning i gymnasiesärskolan före utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år, har rätt att fullfölja utbildningen. Eleven har då även rätt till skolskjuts alternativt reseersättning under hela utbildningen.

**5:8 Utredning och beslut****Mätprinciper**

Mätning av avstånd mellan adresser och skolor sker med hjälp av ett geografiskt informationssystem (GIS). Avståndet beräknas efter kortast möjliga färdväg med gång eller cykelväg. Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid den adress där eleven är folkbokförd till fastställd mätpunkt vid huvudentrén till Falkenbergs gymnasieskola, oavsett i vilken av skolans byggnader eleven har sin undervisning. Mätning görs inte inne på privat område.

**Skriftlig utredning**

Skriftlig utredning/anteckningar i ärendet krävs endast vid ansökan om kontant reseersättning. Anteckningarna beskriver under vilka förutsättningar som kontant reseersättning betalas ut och ersättningens storlek. Det finns ingen möjlighet för gymnasieelever att ansöka om resekort eller kontant

reseersättning på grund av särskilda skäl. Endast avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan är avgörande om eleven är berättigad till ersättning.

### **Beslut**

Ansökan om kontant reseersättning ska alltid delges i skriftligt beslut med uppgift om ersättningens storlek samt giltighetstid. Beslutet gäller som regel längst ett läsår.

## **5.9. Överklagan**

### **Elever gymnasieskolan**

Den som har fått ett negativt beslut om resebidrag kan överklaga genom att skicka en skrivelse till Förvaltningsrätten i Göteborg, Box 53197, 400 15 Göteborg.

Överklagandet måste ha kommit in till Förvaltningsrätten inom tre veckor från det att planerarens beslut har anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningsrätten prövar överklagan enligt 10 kap kommunallagen. Förvaltningsrätten kan inte ändra ett beslut utan bara upphäva det i sin helhet om det visar sig att det strider mot någon lag. I överklagan ska du skriva vilket beslut du överklagar och varför de ska upphäva beslutet. Uppge även dina kontaktuppgifter och underteckna överklagan.

### **Elever gymnasiesärskolan – elev som går i anvisad skola**

Om du ansökt om skolskjuts och åberopat skäl som trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild anledning har du möjlighet att överklaga beslutet till Förvaltningsrätten.

Om du vill överklaga beslutet, ska du skriva ned och tala om varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Du ska också tala om vad du vill att rätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning.

Följande ska även framgå vid överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, uppgi tex datum och diarienummer
- Namn och personnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer

Överklagandet måste skrivas under!

Överklaganden skickas till:

Falkenbergs kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Storgatan 27  
311 80 Falkenberg

Överklagande ska ha inkommit till Falkenbergs kommun senast tre veckor efter det att du fått del av beslutet. Kommunen prövar om beslutet ska ändras. Om kommunen väljer att inte ändra beslutet enligt din önskan skickas det vidare till Förvaltningsrätten.

Om du önskar ytterligare upplysningar är du välkommen att kontakta oss via tfn eller e-post

Telefon (vxl) 0346 - 88 64 00

e-post [barn.utbildning@falkenberg.se](mailto:barn.utbildning@falkenberg.se)

**Elever gymnasiesärskolan – elev som går på vald skola**

Om du har ansökt om skolskjuts till en skola som kommunen inte anvisat kan du överklaga beslutet till Förvaltningsrätten. Om du är missnöjd med beslutet kan det överklagas enligt kommunallagen till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Överklagan ska ha kommit till rätten inom tre veckor efter det att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla i stadshuset. I överklagan anger du vilket beslut som överklagas, varför du överklagar och dina kontaktuppgifter. Underteckna överklagan.

Förvaltningsrätten i Göteborg  
Box 53197  
400 15 Göteborg

Om du önskar ytterligare upplysningar är du välkommen att kontakta oss via tfn eller e-post

Telefon (vxl) 0346 - 88 64 00  
e-post [barn.utbildning@falkenberg.se](mailto:barn.utbildning@falkenberg.se)