Falkenbergs kommun

Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola

Diarienummer 2023/146	Fastställt av Barn- och utbildningsnämnden	Datum för fastställande
Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Planerare/utredare på barn- och utbildningsförvaltningen	Revideringsintervall Vid behov	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Utredningsfunktionen på barn- och utbildningsförvaltningen	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) Planerare/utredare på barn- och utbildningsförvaltningen	

Falkenbergs kommun
31180 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00.
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

1. Syfte

Elever i gymnasieskolan som har en lång resväg till skolan eller som studerar på annan ort har rätt till resebidrag alternativt inackorderingsbidrag utifrån den lagstiftning som gäller. Riktlinjerna ska vara ett stöd vid tolkning av skollagen (2010:800), övriga tillämpliga lagar och förordningar samt den rättspraxis som gäller rese- och inackorderingsbidrag för gymnasieelever.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Lagar och förordningar som tillsammans med domar och rättspraxis reglerar inackorderingsbidrag och resebidrag finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) med tillhörande förordning (SFS 1991:1120)
- Socialförsäkringsbalken (2010:110)
- Högsta förvaltningsdomstolens dom i mål nr 6231-21

3. Riktlinje

3.1 Rätt till resebidrag

För att ha rätt till resebidrag ska en elev vara folkbokförd i Falkenbergs kommun, studera heltid på gymnasial utbildning, vara berättigad till studiebidrag enligt studiestödslagen (1999:1395) och ha minst sex kilometer mellan skola och bostad.[1]

Mätningen av färdvägens längd utgår från den kortaste färdvägen via bil-, gång-, eller cykelväg. Mätning sker med hjälp av ett geografiskt informationssystem. Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid den adress där eleven är folkbokförd till fastställd mätpunkt vid huvudentrén till skolan oavsett i vilken av skolans byggnader eleven har sin undervisning.

Elever som är under 18 år gamla och har växelvis boende, har rätt till resebidrag från båda bostäderna om övriga kriterier är uppfyllda. För myndiga elever prövas rätten till resebidrag endast från folkbokföringsadressen.[2]

Kommunens ansvar för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.[3]

---

[1] Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) med tillhörande förordning (SFS 1991:1120)

[2] Högsta Förvaltningsdomstolens dom i mål nr 6231-21

[3] 2 kap. 3 § studiestödslagen

3.1.1. Resebidrag - skolbiljett

Elev som är folkbokförd i Falkenbergs kommun, har minst sex kilometer till skolan och är elev på Falkenbergs gymnasieskola behöver inte ansöka om resebidrag från boendet på folkbokföringsadressen. Skolbiljett lämnas ut till eleven från Falkenbergs gymnasieskola. Om behov av skolbiljett finns från växelvisa boendet, ska elevens vårdnadshavare göra en ansökan om skolbiljett via kommunens ”självservice” på www.falkenberg.se.

Elev som är folkbokförd i Falkenbergs kommun, har minst sex kilometer till skolan och är elev på fristående gymnasieskola i Falkenberg eller är elev på gymnasieskola på annan ort, ska göra en ansökan om skolbiljett via kommunens ”självservice” på www.falkenberg.se.

3.1.2. Resebidrag - milersättning

Elever som från bostaden har:

- minst sex kilometer till närmaste linjehållplats och/eller,
- minst tre timmars daglig rese- och väntetid eller,
- minst 15 timmars veckovis rese- och väntetid.

kan utöver skolbiljett, ha rätt till milersättning för resor mellan bostaden och linjehållplats. Milersättningen utgår med samma belopp som för resa med eget fordon i tjänsten enligt Skatteverkets regler. Ersättningens totala storlek kan dock utgå till max 1/30 av prisbasbeloppet för aktuellt år.[4]

3.1.3. Resebidrag vid APL

Arbetsplatsförlagt lärande (APL) ingår som en del i vissa gymnasieprogram. Det är den skola eleven går på som ansvarar för eventuella resor mellan bostad och APL-plats.

Resebidrag vid APL kan beviljas om:

- Resvägen mellan bostaden och APL-plats är minst sex kilometer.
- Eleven ej innehar skolbiljett eller milersättning som täcker behovet av resorna till APL.
- Eleven ej erhåller någon form av ersättning för tillfälligt boende i samband med APL.

Resebidrag vid APL beviljas i första hand för APL inom Falkenbergs kommun. Resebidrag för APL på annan ort kan beviljas vid särskilda skäl.

Elever som har fyllt 20 år och har behov av resebidrag vid APL har rätt till bidraget om övriga kriterier är uppfyllda.

3.2 Stöd till inackordering

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever som går i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman och som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte:

- Elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §.

[4] 2 kap 6 och 7 § socialförsäkringsbalken.

- Elever som har tagits emot enligt 17 kap. 19 § andra stycket (elever placerat i hem för vård och boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen).
- Elever på Rh-anpassad utbildning.
- Utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).[5]

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Elev som beviljas inackorderingsbidrag ska vara inackorderad på adress i den kommun skolan ligger i samt ha:

- minst 40 kilometer mellan folkbokföringsadressen och skolan eller,
- minst tre timmars daglig rese- och väntetid eller,
- minst 15 timmars veckovis rese- och väntetid utifrån skolans grundschema och elevens reseförhållanden.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.
Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast hela tiotal kronor. [6]

Till ansökan om inackorderingsbidrag skall bifogas studieintyg från aktuell skola, hyreskontrakt, uppgift om utbildningens grundschema samt färdvägsbeskrivning.

Kommunen är inte skyldig att ge stöd till inackordering till elever i fristående gymnasieskolor. Elever i fristående skolor kan söka inackorderingstillägg från Centrala studiestödsnämnden (CSN).

3.3 Ansökan, beslut och överklagan

Elev som är folkbokförd i Falkenbergs kommun, är elev på Falkenbergs gymnasieskola och har minst sex kilometer mellan boendet på folkbokföringsadressen och skolan, behöver inte ansöka om resebidrag. Skolbiljett lämnas ut till eleven från Falkenbergs gymnasieskola.

Ansökan om inackorderingsbidrag och resebidrag görs via ”självservice” på www.falkenberg.se. Ansökan gäller ett läsår. Planerare på barn- och utbildningsförvaltningen handlägger beslut om inackorderings- och resebidrag. Handläggningstiden för beslut kan i normalfallet vara upp till fyra veckor.

Beslut om inackorderingsbidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Överklagan skickas till Falkenbergs kommun som först prövar om beslutet kan ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Falkenbergs kommun inom tre veckor från den dag mottagaren fick del av beslutet. Om kommunen väljer att inte ändra beslutet enligt önskemål skickas det vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Beslut om resebidrag kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Överklagan måste ha inkommit till Förvaltningsrätten i Göteborg inom tre veckor från det att planerarens beslut har anslagits på kommunens anslagstavla.

[5] 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 § skollagen
[6] 2 kap. 6 § och 7 § socialförsäkringsbalken

En överklagan ska vara skriftlig och innehålla:

- Namn, adress och signatur.
- Vilket beslut som överklagas.
- En redogörelse till varför beslutet ska ändras.

4 Definitioner och avgränsningar

Skolbiljett ägs av skolan och är personlig för eleven. Skolbiljett används för resor till och från skolan och gäller resor med buss- och tågtrafiken. Biljetten kan lämnas digitalt genom applikation i mobiltelefon eller på plastkort.

Riktlinjerna gäller för elever som går i gymnasieskola samt är folkbokförda i Falkenbergs kommun. Riktlinjerna gäller även för elever som saknar folkbokföringsadress men som stadigvarande vistas på adress i kommunen.

Elev kan inte erhålla både resebidrag och inackorderingsbidrag för samma period.

Elever vid anpassad gymnasieskola omfattas av dessa riktlinjer vad gäller stöd till inackordering. Elevernas rätt till resor till och från skolan behandlas i ”Riktlinjer för skolskjuts”.

Falkenbergs kommun har ingen skyldighet att ge resebidrag till en elev som på grund av olycksfall har en tillfällig funktionsnedsättning och är i behov av transport mellan bostaden och skolan. I stället kontaktas det försäkringsbolag som Falkenbergs kommun har upphandlat för olycksfallsförsäkring. Försäkringsbolaget prövar rätten till att ordna transport mellan bostaden och skolan.

5 Ansvar och uppföljning

Ansvarig planerare/utredare för frågor rörande rese- och inackorderingsbidrag ansvarar för att vid behov eller förändringar i lagar eller övrigt regelverk uppdatera gällande riktlinje inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.